



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРГУДАН
ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЛЭСКЭН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ
ЩЫЩ АРГУДАН КЪУАЖЭ СОВЕТЫМ И ЩЫПНЭ САМОУПРАВЛЕНЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЛЭСЧЭН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
АРГУДАН ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕР САМОУПРАВЛЕНИЯСЫ СОВЕТИ**

**РЕШЕНИЕ № 1
УНАФЭ № 1
БЕГИМИ № 1**

с.п.. Аргудан

03 декабря 2021 г.

Об утверждении Положения о порядке списания (сноса) муниципального имущества сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным решением Совета местного самоуправления сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района №2 от 10 августа 2015г. иными нормами гражданского законодательства Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района Совет местного самоуправления сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке списания (сноса) муниципального имущества сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования (опубликования).

Глава сельского поселения Аргудан



А. Суншев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящее Положение определяет единый порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений Лескенского муниципального района, а также муниципального имущества, составляющего казну Лескенского муниципального района.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации в целях повышения эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района.

3. Муниципальное имущество (далее имущество) может быть списано только в случаях:

невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации); морального и физического износа, приведшего в негодность; ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных

ситуациях; недостачи и порчи, выявленной при инвентаризации; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. На основании акта местной администрации сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района производится списание следующего имущества:

движимого имущества: первоначальная стоимость которого превышает 10000 рублей за одну

единицу; для списания, которого необходимо привлечение специалистов или

экспертов соответствующего профиля, независимо от стоимости; недвижимого имущества.

Движимое имущество первоначальной стоимостью, не превышающей 10000 рублей за одну единицу, за исключением движимого имущества, для списания которого необходимо привлечение специалистов или экспертов соответствующего профиля,

списывается предприятиями и учреждениями самостоятельно, в порядке, утвержденном руководителем предприятия или учреждения, с обязательным предоставлением перечня списанного имущества в местную администрацию сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района в течении трех рабочих дней после подписания приказа.

5. Для определения непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание имущества, на предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия, порядок работы которой утверждается руководителем предприятия или учреждения, в следующем составе:

руководитель или его заместитель (председатель комиссии); главный бухгалтер или его заместитель (в организациях, где штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена, - лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета); лицо, на которое возложена ответственность за сохранность имущества.

От местной администрации сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района в состав действующей комиссии вводятся представители отдела имущественных, земельных отношений местной администрации сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального (по согласованию).

Для списания недвижимого имущества комиссия создается с привлечением представителей отдела строительства, архитектуры и территориального планирования местной администрации Лескенского муниципального района.

Для списания транспортных средств, машин, механизмов, оборудования комиссия создается с привлечением специалистов соответствующего профиля. В тех предприятиях, учреждениях, где техническое обслуживание осуществляется своими штатными специалистами, акт или справка готовится ими. В этом случае в состав комиссии входит соответствующий специалист данного предприятия, учреждения.

Для списания нагревательных котлов, подъемников и прочих нефинансовых активов, находящихся под надзором государственных инспекций, приглашается представитель соответствующей инспекции, который подписывает акт о списании или передает комиссии свое письменное заключение, прилагающийся к акту.

6. Для списания имущества заявитель представляет в местную администрацию сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района следующие документы:

заявление (ходатайство) на списание имущества с указанием причин, послуживших основанием для списания;
проект акта на списание имущества;

техническую документацию (технический паспорт и др. документы) (при наличии);
ведомость дефектов;
правоустанавливающие документы на земельный участок (при списании
объекта недвижимости);
фотографии объектов недвижимости, предлагаемых к списанию.

7. Документы подлежат рассмотрению не позднее 30 дней со дня их поступления в местную администрацию сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района.

8. Работа по определению возможности списания имущества, указанного заявителем, осуществляется комиссией, утвержденной распоряжением местной администрации сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района, которая:

производит осмотр объектов, подлежащих списанию, установление факта непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию, используя при этом техническую документацию, данные бухгалтерского учета; устанавливает конкретные причины списания объекта (физический и (или) моральный износ, реконструкция объектов, нарушение нормативных условий эксплуатации, аварии и др.); определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта; осуществляет контроль за изъятием из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней, определяет их количество, вес и сдачу на ответственное хранение; проверяет правильность заполнения актов на списание имущества; делает заключение о возможности списания имущества.

9. В актах о списании указываются основные данные, характеризующие имущество: дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная (балансовая) или восстановительная стоимость, сумма начисленной амортизации (износа) по данным бухгалтерского учета, количество проведенных ремонтов, причина списания с обоснованием о нецелесообразности дальнейшего использования и невозможности восстановления, состояние его основных частей, деталей, узлов и конструктивных элементов, а также дата составления акта и его номер.

10. Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением (распоряжением) Администрации на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта

недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

11. При списании транспортных средств, кроме того, указывается пробег (моточасы) и даются технические характеристики агрегатов и деталей транспортного средства, а также возможность дальнейшего использования основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, которые могут быть получены от разборки. К акту о списании транспортных средств прилагается копия технической документации (паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины и т.д.)

12. В актах о списании имущества, имеющего в своем составе цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни, должен быть указан первоначальный вес цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней в соответствии с технической документацией. Запрещается уничтожать имущество без предварительного изъятия из них частей, содержащих цветные и драгоценные металлы, драгоценные камни. Правила учета и хранения цветных и драгоценных металлов, драгоценных камней определяются действующим законодательством.

13. При списании компьютерной техники, оргтехники, иного технически сложного имущества к акту на списание прилагается экспертное заключение независимого специалиста или организации, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт вышеуказанной техники.

14. При списании имущества, выбывшего из эксплуатации вследствие аварий, стихийного бедствия и других причин (хищение, угон), к акту о списании прилагается копия акта об аварии, стихийном бедствии и т.п. или справка органов внутренних дел о прекращении уголовного дела по факту хищения основных средств, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

15. Во всех случаях к актам о списании имущества прилагаются копии инвентарных карточек установленной формы.

16. Акты на списание имущества, оформленные в соответствии с настоящим Положением, утверждаются руководителем предприятия, учреждения. Подпись руководителя заверяется печатью.

17. При подтверждении возможности списания имущества принимается соответствующее решение местной администрации сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района о списании имущества, которое является основанием для исключения имущества из реестра муниципального имущества и для его списания муниципальными предприятиями и учреждениями.

18. На основании разрешения на списание муниципального имущества в течении 5 рабочих дней вносит отметки в инвентарные карточки (инвентарные книги) о выбытии соответствующих объектов.

При списании муниципального автотранспорта муниципальное предприятие, учреждение в течении 10 рабочих дней с момента получения разрешения на списание направляет документы в государственную инспекцию безопасности дорожного движения для снятия с учета соответствующих объектов.

19. Администрация поселения в течении 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения по списанию муниципального имущества вносит соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности сельского поселения.

20. Инвентарные номера списанного имущества не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам.

21. Разборка и демонтаж имущества до принятия решения о списании не допускаются.

22. Начисленная амортизация (износ) в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для их списания по причине начисления полной амортизации (износа).

23. В случаях нарушения действующего порядка списания имущества, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям, виновные в этом лица несут ответственность в установленном законом порядке.

24. Расходы по оформлению технической документации, отчетов независимых оценщиков, по списанию, утилизации (ликвидации) списанного имущества производятся за счет средств местной администрации.

25. В списании имущества может быть отказано в случаях: если списание имущества приводит к нарушению технологического цикла; неправильного оформления документов, представленных на получение разрешения, либо установления умышленного искажения данных в представленных документах; ареста списываемого имущества судебными и другими органами; иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

26. Местная администрация сельского поселения Аргудан Лескенского муниципального района может принять решение о реализации представленного на списание имущества на торгах путем включения данного имущества в прогнозный план приватизации. Порядок реализации имущества на торгах определяется действующим законодательством.